

「ASAKA STREET TERRACE 2022」出店要項

1. 開催日時、AST のコンセプト及び開催目的について

日時：2022年11月6日（日）10:00~20:00

会場：朝霞駅南口広場～朝霞駅前商店街～市役所前～シンボルロード、富士見通線

※会場地図参照

コンセプト：～あさかの「まちなかテラス」をあるこう～

（気になる場所へふらり立ち寄り、安心してのんびりとゆるやかにまちなかを歩く）

目的：「ひと中心の、居心地がよく歩きたくなるようなまちなか」の実現。

市内飲食店のテラス営業、売上アップ、出張出店による新規顧客獲得、
一方通行化施策、市内を居心地良く歩ける施策の実証実験

気になる場所へふらっと立ち寄り、安心してのんびりとゆるやかにまちなかを歩く、
そんな、居心地の良さそうなイメージを目指す本催しのコンセプトを理解し、ともに
催しを作り上げていただける出店者を公募いたします（選考あり）。

応募締切→9月6日

上記コンセプトと目的をご確認の上、[アサカストリートテラス出店申込フォーム](#)より
お申し込みください。（外部リンクに移動します）

フォームが見られない、入力できないなど不具合がある場合は下記メールアドレス宛
に、状態の説明を添えて送信してください。

「アサカストリートテラス実行委員会」宛メールアドレス

asaka.street.terrace@gmail.com

2. 出店公募関連

上記の通り、本催しのコンセプトを理解し、共に作りあげていただける出店者さまを、
選考を伴う公募とします。

1) 出店応募の締切後、実行委員会において下記選考基準に基づき審査します。

<選考基準>

- ① 競合していないか（競合の度合い）
- ② こだわりをもって商品を作っている、販売している、活動している
- ③ AST の雰囲気合っているか
- ④ コンセプトを理解してもらえているか

- ⑤ 商品写真や WEB サイト、SNS の参照
- ⑥ その他

2) 選考結果の通知

9月20日より順次、結果を申し込みのメールアドレス宛に送ります。
審査通過の通知に記された銀行口座への出店料の前払いをしていただき、
入金確認をもって受付完了といたします。

3. 出店及び出店料について

- 1) 出店は、飲食・雑貨・ワークショップ・音楽・パフォーマンス等、本催しの
コンセプトを共有しうる内容のものとしします。

＜飲食及び食品の販売について＞

許認可及び相談などについては所轄の保健所に問い合わせること。

●埼玉県朝霞保健所

朝霞市青葉台1丁目10-5「朝霞保健所」

- 2) 出店区画のサイズ

出張出店エリアは一区画を2m×2mとし、隣店との間隔を2m空ける事とします。

※一区画につき1屋号出店とし、多屋号で区画をシェアすることは不可とします。

- 3) 飲食取り扱い店舗の「臨時出店届」について

現場調理及び飲食品の販売を希望される出店者様は朝霞保健所へ「臨時出店届」が
必要となります。「臨時出店届」を出店者様にご記入いただき、一括して実行委員
から保健所へ提出することになります。※届け出の用紙は追って配布いたします。

- 4) 食品衛生遵守について

食品の製造販売に関わるトラブルに関しましては、主催者は一切の責任を負い
かねますことをあらかじめご了承ください。また、所轄保健所の立ち入り、立ち
会い検査が行われることがございますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
出店者間及び販売エリアでの対人・対物のトラブル、食中毒などの食品衛生管理
について発生する損害等については、当該出店者の責任とし、主催者はその責任
を負いません。

- 5) 火気取扱いについて

火気使用店舗は（発電機を含む）は、消火器を必ず準備してください。

※粉末（ABC）消火器4型以上のものであること。

火気のもの一個につき一本の設置が必要です。

消火器は事前に点検し、腐食しているもの、安全栓が抜けているもの、使用期限が切れているものは交換してください。

6) 出張出店時の出店料について

対象エリアへの出店を「出張出店」と称し、店舗営業をしながらの「出張出店」をすることも可能です。出店の内容により出店料は異なります。

- 【A】 現場調理の飲食販売
¥10,000/1 区画
- 【B】 現場調理なしの飲食販売
¥7,000/1 区画
- 【C】 キッチンカー
¥15,000/1 台
- 【D】 物販（ハンドメイドや雑貨の販売）
¥4,000/1 区画（1区画：2m×2m）
- 【E】 ワークショップ・体験
¥4,000/1 区画（1区画：2m×2m）
- 【F】 物販を伴わない出店（宣伝や紹介、無料配布など）
¥2,000/1 区画（1区画：2m×2m）

7) 軒先営業の出店料について

自店舗の軒先を広げて軒先営業をする場合は、来場者や通行人のための歩行空間を道路幅において 2.5m 以上確保出来れば出店料は発生しません。

4. 全出店者及び軒先営業店舗 共通事項

1) 火気使用について

調理やワークショップなどで火気を使用される場合は、本実行委員が消防署へ予め使用の申告をする必要があるため、必ずお申し込み時点の申し出をお願いします。また、事故など発生しないよう管理徹底願います。

※消火器を必ず持参いただき、火気のすぐそばに配置してください。

※当日開催前に消防署による点検巡回がありますので必ず立合いをしてください。

2) 電源について

会場内には限られた量ではありますが、電源がございます。

電気使用を希望する場合には、使用機器および必要ワット数の届出が必要です。

また、使用料として別途一律¥3,000/1 口をお支払いいただきます。

※延長コード類はご自身でご準備ください。

<優先される用途>

電気ポットや電気調理器などの温め、音響など自身で準備できない容量

<ご遠慮いただきたい用途>

出店ブースのBGM用、レジ用、照明用など電池でも準備できる容量

お申し込みの全ての電気使用量を計算して、使用の可否をお返事いたします。

3) 給排水について

シンボルロード内には給排水設備がありますが、指定された水場以外は使用禁止とします。

4) ゴミについて

会場にはゴミ箱を設置しません。来場者も出店者も、自らが出したゴミは各自責任をもって持ち帰るようにしてください。

設営準備、営業に伴い発生したゴミも同様にお持ち帰りください。

5. 搬入出スケジュール

搬入出は開催日におこないます。如何なるものも事前に現地に搬入すること及び、事後に現地に置き去りにすることは一切認めません。

詳しい搬入・搬出の場所やスケジュールに関しましては別途連絡いたします。

6. 注意事項

- ・食品の取り扱いに関しては、出店者様各自が自主責任とし、アルコール消毒や感染症予防および食中毒等の発生防止を徹底してください。
- ・食品の調理販売を行う場合は、飲食店営業許可などの必要な免許をお持ちであること、あるいは臨時出店届けを出せる条件下での製造ができる方に限られます。
- ・商品や飲食物等の管理・保護保全は出店者が責任を負うものとします。
- ・出店者様は、販売及び提供した商品に対し、お客様からの問い合わせやクレームなどが発生した場合、誠意をもって対応してください。
(実行委員は一切の責任を負いかねます)
- ・持ち込みテント・テーブル・椅子・商品は風に飛ばされない対策を各自の責任で確実に行ってください。(テントウエイトをご用意することをすすめます)
- ・指定した場所以外での出店は認められません。
- ・会場内では実行委員会の指示に従っていただきますようご協力をお願いいたします。
- ・各店舗基本的な感染予防策を怠らないようにしてください。

7. 出店規約

1) 安全確保について

安全であることを全ての最優先とします。出店者様は出店物の搬入出、設営、展示、販売、撤去等の作業を行う際は事故の発生防止に努めてください。

出店者様ご自身の行為によって発生した事故または損傷については、当該出店者様の責任となります。

販売を行う出店者様は、その展示物品及び販売商品についての一切の責任を負うものとします。

2) 保険について

実行委員が加入するイベント保険は、主催が適応とみなしたものに限り保険での対処を適応いたします。出店者個人や個店で加入いただくこともご検討ください。

3) 出店物の管理

主催者側では、会場全般の管理をおこないますが、出店ブース内については出店者様が責任をもって管理してください。

万一、盗難などの事故が発生しても主催者は一切の責任を負いかねます。

4) 禁止事項

出店者様の次の行為を禁止します。

違反された場合は退場いただく場合もございます。

- ・ 出店申込に記載された内容と異なる出店物の販売、サービス提供などを行うこと
- ・ イベント申し込み店舗以外へ出店スペースを貸し出すこと
- ・ 会場運営の妨げ、他の出店者様に迷惑となる行為、会場に損害を及ぼすような行為をすること
- ・ 許可を受けた場合を除き、会場内で火気を使用したり、危険物（油類、裸火、プロパンガス、大量のマッチ等）を持ち込むこと
- ・ 公序良俗に反するものを提供及び販売すること

4) 開催の変更及び中止

主催者は、雨天・荒天もしくは天災その他不可抗力の原因により、開催を中止することがございます。（事前に告知いたします）

主催者はこれによって生じた出店者および関係者の損害出店料は保障、返金致しかねます。予めご了承くださいますようお願いいたします。

5) 個人情報取り扱いについて

主催者は、出店者様の個人情報の取扱について、下記の通りお約束いたします。

① 個人情報の利用目的について

主催者は、出店者様からご提示いただいた名前、住所、電話番号、性別その他個人に関わる情報(以下「個人情報」と言います)を、出店に関する手続き、入金確認、イベント情報の案内その他イベント開催に関する案内のために利用させていただきます、出店者様の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

② 個人情報の提供について

主催者がお預かりした個人情報を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供、取扱を委託することはありません。

- ・出店者様の事前の承諾を得た場合
- ・利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取り扱いを第三者に委託する場合
- ・法令の定めにより提供を求められた場合

③ 個人情報の開示について

主催者は、個人情報等の開示、変更、削除の求めがあった場合には、出店者様本人であることをご確認させていただいた上で、速やかに対応いたします、

※上記内容をご同意いただいた上で、出店お申し込みをお願いいたします。

6) 写真・ビデオ撮影について

本催しにおける写真・ビデオ撮影などを許可する権利、そのほか映像に関する一切の権利は、主催者が有します。また、来場者（報道機関を含む）より、店舗に係る撮影の申し出があった場合は、出店者において個別にご対応ください。

お問合せ先

ご不明な点などございましたら下記宛までメールにてお問い合わせください。

あさかエリアデザイン会議

ASAKA STREET TERRACE 実行委員会 2022 出店担当

asaka.street.terrace@gmail.com

ASAKA STREET TERRACE 2022

開催対象エリアマップとコンテンツイメージ

ASAKA STREET TERRACE Concept

～あさかの「まちなかテラス」をあるこう～



対象エリアで開催する催しを「ASAKA STREET TERRACE」とする。

対象エリアへの出張出店は公募形式。(選考審査有り)

対象エリアでの自店舗前テラス営業可。(道路占有の規定内)

対象エリア以外での催しは同日開催されていても「ASAKA STREET TERRACE」と呼称しない。